

SÉRANE

INTELLIGENCE APPLIQUÉE



FORMATION IA EN ENTREPRISE / MONACO

Du temps pour ce qui fait la différence.

Formez vos équipes sur leurs tâches réelles.
Préservez la qualité qui fait votre réputation.



8 semaines

pour installer les usages

12 personnes

maximum par groupe

3 processus

travaillés et documentés

LE TEMPS RETROUVÉ. L'EXIGENCE PRÉSERVÉE.

Moins de préparation. Plus de disponibilité.

La compétitivité se joue aussi dans les tâches quotidiennes : répondre, préparer, vérifier et transmettre.

01 Répondre avec justesse

Transformer une demande en réponse structurée, dans le ton de votre entreprise.

DÉLAI DE RÉPONSE + REPRISES

02 Préparer des dossiers fiables

Rassembler les faits autorisés, repérer ce qui manque et produire un document prêt à vérifier.

TEMPS DE PRÉPARATION + ERREURS

03 Partager une méthode

Documenter les étapes et les contrôles pour qu'un collègue puisse reprendre le travail.

AUTONOMIE + USAGE RÉEL

Les gains se mesurent sur les tâches retenues. Le temps libéré devient une capacité supplémentaire lorsque l'organisation le réaffecte.

Regardez le livrable. Vérifiez chaque fait.

Une démonstration documentaire sur données fictives. Le dossier de preuves contient les sources, les consignes, les sorties et les contrôles.

LA MATIÈRE DE DÉPART

Une fiche autorisée.

Monaco · cas fictif I01
3 pièces, 2 chambres
82 m² intérieurs + balcon de 4 m²
4e étage, avec ascenseur
4 900 000 €, honoraires inclus
Vue, orientation et charges : non
renseignées.

LE LIVRABLE

Une présentation précise.

Rénové en 2024, cet appartement de trois pièces réunit deux chambres et deux salles d'eau au quatrième étage d'un immeuble avec ascenseur. Les 82 m² intérieurs sont complétés par un balcon de 4 m².

Les contrôles font partie du travail.

82 m² et 4 m² restent deux surfaces distinctes.
Le prix reste identique en français et en anglais.
La vue, l'orientation et les charges restent à confirmer.

Cas fictif, sans client réel ni mesure de temps. Cet échantillon montre le format de travail proposé ; il ne démontre pas un gain de productivité.

Votre métier donne le cadre.

Hospitalité & conciergerie

Demandes de séjour, propositions et passations.

Observer le délai de réponse et les omissions.

Immobilier premium

Dossiers bilingues, suivi de visite et gestion locative.

Observer le temps de préparation et l'exactitude.

Yachting & charter

Briefs, comparatifs et coordination à terre.

Observer la complétude et les reprises.

Maisons & boutiques

Préparation de rendez-vous, messages et briefs produit.

Observer la fidélité au ton et aux faits.

Finance & family offices

Synthèses sourcées et coordination documentaire.

Périmètre support autorisé ; décisions réglementées exclues.

Négoce & fonctions support

Commandes, devis fournisseurs et relances.

Observer la complétude et les erreurs de comparaison.

Signature comprend une verticale principale et trois processus choisis au cadrage. Les six parcours constituent un choix de spécialisation, pas six formations cumulées.

Des méthodes que vos équipes gardent.

Chaque livrable sert à refaire, à vérifier ou à transmettre le travail.

01 / EXÉCUTER

3 procédures métier

Entrées, étapes, sources, sortie attendue et responsable. Une méthode par processus pilote.

02 / RÉUTILISER

12 consignes adaptées

Objectif, contexte, contraintes et format. Des exemples que les salariés apprennent à modifier.

03 / CONTRÔLER

Une grille de qualité

Vérification des faits, du ton, des données et des informations manquantes avant usage.

04 / PÉRENNISER

Un bilan et deux référents

Mesures avant/après, charte d'usage à approuver et plan de suivi à 30, 60 et 90 jours.

Vous choisissez les outils et les données autorisés.
Les équipes conservent la responsabilité des validations.

Un investissement défini. Un accompagnement précis.

18 500 € HT

8 semaines
Jusqu'à 12 collaborateurs

AVANT

Diagnostic

1 entretien direction, jusqu'à 4 entretiens métier et sélection des trois processus.

S1-S3

Cadrer et apprendre

2 h direction + 12 h de socle : consignes, données, production et vérification.

S4-S7

Pratiquer sur vos métiers

3 ateliers de 4 h, puis 2 h de pratique interne par participant.

S8 ET APRÈS

Restituer et suivre

2 h de restitution ; 3 rendez-vous à distance d'une heure à J30, J60 et J90.

Inclus : diagnostic, préparation, supports, livrables, déplacement à Monaco et suivi. Licences, intégrations et expertise réglementaire externe hors forfait.

28 h d'intervention sur site : 24 h de formation + 2 h direction + 2 h restitution. Salarié : 26 h sur site + 2 h de pratique ; cadrage direction en supplément pour les participants concernés.

Trois questions. Des réponses observables.

01 Le travail prend-il moins de temps ?

Mesurer le traitement complet : préparation, exécution, contrôle et corrections. Comparer des cas de difficulté similaire.

02 La qualité reste-t-elle au niveau attendu ?

Relever les erreurs factuelles, les omissions et les reprises. Faire valider le résultat par un responsable métier.

03 Les équipes utilisent-elles la méthode ?

Vérifier l'adoption à 30, 60 et 90 jours. Ajuster, étendre ou abandonner les usages selon les résultats.

CE QUE LA RECHERCHE ÉCLAIRE

Des études indépendantes observent des gains sur certaines tâches de rédaction et de support client. Leur ampleur dépend du métier, de l'outil et du contexte. Elles ne prédisent pas le résultat de votre entreprise.

Noy & Zhang, Science, 2023 · Brynjolfsson et al., QJE, 2025

Aucun résultat client SÉRANE n'est revendiqué à ce stade. Le dossier de démonstration et le protocole de mesure sont disponibles pour examen avant engagement.

Apportez une tâche. Définissons le bon parcours.

Un entretien de cadrage de 30 minutes pour préciser votre besoin et examiner un exemple de travail.

PRIVÉ

8 900 € HT

6 personnes · 4 semaines · 14 h sur site

1 processus · suivi à J30

SIGNATURE

18 500 € HT

12 personnes · 8 semaines · 28 h sur site

3 processus · suivis J30 / J60 / J90

MAISON

36 000 € HT

24 personnes en 2 groupes · 12 semaines · 56 h

6 processus · 3 suivis mutualisés de 2 h

Pour préparer l'échange

Répondez à la personne qui vous a transmis cette brochure avec :

1. Votre métier et l'équipe concernée.
2. Une tâche récurrente qui mobilise du temps.
3. Les outils déjà autorisés dans votre entreprise.

Tarifs proposés hors taxes, par entreprise, pour les périmètres décrits. Le devis précise les conditions, l'identité du prestataire et le profil de l'intervenant avant engagement.